

Renovabis ist das Hilfswerk der katholischen Kirche in Deutschland für die Menschen in Mittel-, Südost- und Osteuropa. Wir unterstützen pastorale, soziale und bildungsbezogene Projekte in 29 ehemals kommunistischen Ländern und setzen uns ein für Begegnung, Dialog und Partnerschaft zwischen Ost und West. Unsere Geschäftsstelle befindet sich in Freising.

Wir suchen ab sofort **bis zunächst 31.05.2027 befristet in Vollzeit (100 %)** eine

### **Sachbearbeitung Projektcontrolling (m/w/d) mit Fremdsprachenkenntnissen**

für unsere Abteilung „Projektarbeit und Länder“

#### **Aufgabenbereich:**

- Betreuung und finanzielle Abwicklung von Hilfsprojekten in Mittel-, Südost- und Osteuropa.
- Prüfung komplexer Abrechnungen von Projekten, die unter anderem von öffentlichen Zuwendungsgebern wie dem BMZ finanziert werden.
- Erstellung und Überwachung von Zwischen- und Endabrechnungen gegenüber Zuwendungsgebern.
- Überwachung projektbezogener Zahlungsströme sowie Verwaltung des Mahnwesens.
- Kommunikation mit Finanzverantwortlichen der Projektpartner und Zusammenarbeit mit ausländischen Wirtschaftsprüfungsgesellschaften.

#### **Qualifikationen:**

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Hochschulabschluss in Verwaltungswissenschaften, BWL oder einem verwandten Feld.
- Fundierte Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen.
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Excel, Word und Outlook (Microsoft 365).

#### **Fähigkeiten:**

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (C1).
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1).
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen.
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen im In- und Ausland.
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche.

#### **Wünschenswerte Erfahrungen:**

- Berufserfahrung in der Abrechnungsprüfung von mit öffentlichen Mitteln finanzierten Projekten und Programmen.

#### **Wir bieten:**

- Mitarbeit in einem hochmotivierten Team.
- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie Möglichkeit zum Homeoffice oder Remote-Arbeiten und Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Anstellung und Vergütung nach ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen), orientiert am TVÖD.

**Unternehmenskultur:** Wir sind ein Ort, an dem Engagement, Solidarität und der Glaube an eine bessere Zukunft für alle Hand in Hand gehen. Unsere Kultur basiert auf Respekt, Offenheit und der gemeinsamen Verpflichtung, einen positiven Beitrag zu leisten. Bei Renovabis finden Sie eine Gemeinschaft, die Sie in Ihrer beruflichen Entwicklung unterstützt und Wert auf Ihre persönlichen Beiträge legt.

#### **Bewerbungsverfahren:**

Wenn Sie Ihre Fähigkeiten und Ihr Engagement in den Dienst einer bedeutenden Einrichtung der katholischen Kirche stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse sowie Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise) im PDF-Format bis zum 30.04.2025 an Herrn Wilkowski, [dw@renovabis.de](mailto:dw@renovabis.de). Auch bei Rückfragen steht Ihnen Herr Wilkowski unter der Telefonnummer 08161/5309-28 oder per E-Mail gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website [www.renovabis.de](http://www.renovabis.de).